Conduite des entretiens RH : méthodes et pratiques pour structurer et piloter les différents entretiens

Optimisez vos entretiens RH pour mieux recruter, évaluer et accompagner vos salariés. Cette formation pratique vous donne les clés pour conduire des entretiens efficaces, objectifs et structurés, au service de votre stratégie RH et de la performance de votre entreprise.

OBJECTIFS :

1/ Comprendre les bases juridiques applicables aux entretiens RH.

2/ Comprendre les objectifs et les méthodes propres à chaque type d'entretien.

3/ Acquérir les connaissances nécessaires pour mener des entretiens RH.

4/ Apprendre à identifier et prévenir les risques juridiques.

PUBLIC :

DRH, RRH, assistant(e)s RH, managers

Durée : 1 jour (7 heures)

Tarif : Consulter notre calendrier

PRÉREQUIS :

Connaissances de base en droit du travail.

Modalités de financement : Financement par l'employeur, avec possibilité de prise en charge par l'OPCO 2i selon les conditions du dispositif applicable. Formation non éligible au CPF.

PROGRAMME :

Intra-entreprise | Inter-entreprise

Introduction aux enjeux juridiques des entretiens (0,5h) :
- Etapes clés des entretiens RH,
- Présentation des objectifs des différents types d'entretiens.

L'entretien d'embauche (1,5h) :
- Objectifs de l'entretien d'embauche,
- Préparation,
- Critères de non-discrimination et questions interdites,
  > Exercice pratique.

L'entretien d'évaluation (1h) :
- Objectifs de l'entretien d'évaluation,
- Préparation,
- Nécessité de l'objectivité et de l'égalité entre les salariés,
  > Exercice pratique.

Les entretiens annuels (forfait jours, télétravail) (1h) :
- Objectifs des entretiens annuels,
- Spécificités des forfaits jours et du télétravail,
- Préparation et organisation,
  > Exercice pratique.

L'entretien professionnel (1h) :
- Objectifs de l'entretien professionnel,
- Préparation,
- Réalisation et suivi,
  > Exercice pratique.

L'entretien disciplinaire (1h) :
- Objectifs de l'entretien disciplinaire,
- Préparation,
- Le principe du droit de la défense,
  > Exercice pratique.

La gestion des risques juridiques dans les entretiens RH (0,5h) :
- Les erreurs fréquentes à éviter.

Conclusion et synthèse (0,5h) :
- Synthèse des aspects juridiques à respecter dans chaque type d'entretien.

Méthode et moyens pédagogiques :
Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques, remise d'un support pédagogique.

Modalités d'évaluation et de sanction :
Le stagiaire sera évalué par le formateur selon sa participation active lors des temps d'échanges et au cours des cas pratiques. Une attestation sera délivrée l'issue de la formation. Cette formation ne conduit pas à une certification professionnelle et n'ouvre pas de droit à la poursuite d'études.

CONTACT ET INSCRIPTIONS : formation@sseti.fr • 03 87 74 33 65 sseti LA FABRIQUE DE L'AVENIR