Droit social et ressources humaines



VII. FORMATION PROFESSIONNELLE

Obligations et dispositifs de formation professionnelle

Connaitre les différents dispositifs de montée en compétences des salariés afin de les accompagner dans leur évolution professionnelle.

OBJECTIFS:

1/ Comprendre le rôle de l'employeur dans la démarche

2/Identifier les différentes modalités d'accès à la

possibilités de financement)

PUBLIC:

Directeurs et responsables RH, et en particulier les personnes chargées de la formation professionnelle.



Durée: ljour (7 heures)



Tarif: Consulter notre calendrier

PREREQUIS:

Notions en droit du travail et en droit de la formation professionnelle continue.



PROGRAMME:

Les obligations de l'employeur (2h) :

- Adaptation des salariés, maintien de l'employabilité, sécurité, reclassement,
- Entretiens professionnels / état des lieux récapitulatif,
- Rôle des représentants du personnel,
- Cas pratique.

Les différents dispositifs juridiques d'accès des salariés à la formation professionnelle (2,5h):

- Plan de développement des compétences,
- Reconversion ou promotion par l'alternance,
- CPF de transition professionnelle,
- Bilan de compétences,
- Cas pratique.

Modalités d'accomplissement de la formation (1h) :

- Organismes de formation et certifications,
- Modalités d'accomplissement (à distance, en situation de travail).

Financement de la formation professionnelle et de l'alternance (1,5h) :

- Contribution des employeurs,
- Affectation: formation professionnelle, alternance, taxe d'apprentissage.

Méthode et moyens pédagogiques :

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques, remise d'un support pédagogique.

Modalité d'évaluation et de sanction :

Le stagiaire sera évalué par le formateur selon sa participation active lors des temps d'échanges et au cours des cas pratiques. Une attestation sera délivrée l'issue de la formation.

