



Le bulletin de paie ligne par ligne dans la Métallurgie

Etudier le traitement des éléments techniques de la paie au travers de situations et cas concrets ayant un impact sur le bulletin de paie.

OBJECTIFS :

1/ Comprendre l'élaboration d'un bulletin de paie ligne par ligne, rubrique par rubrique

2/ Appréhender l'articulation entre les différentes parties du bulletin de paie du brut au net

3/ Comprendre les calculs et taux appliqués, les cotisations obligatoires et les réductions de cotisations

4/ Savoir vérifier une feuille de paie

PUBLIC :

DRH, gestionnaires de paie, assistants RH.



Durée : 2 jours
(14 heures)



Tarif : Consulter
notre calendrier

PREREQUIS :

Connaissance de base en droit du travail.

PROGRAMME :

Jour 1 :

Accueil / Objectifs (0,25h).

La conformité du bulletin de paie (0,75h) :

- Vérifier les mentions du bulletin de paie et intégrer les nouvelles règles relatives à la présentation des bulletins de paie.

La rémunération brute (6h) :

- Le salaire de base (1h),
- Les primes et autres éléments de rémunération (2h),
- La prise en compte de la durée du travail dans la rémunération (2h),
- La gestion de l'absence (1h).

Jour 2 :

Les avantages en nature (0,5h).

Les cotisations et contributions sociales (1,5h).

Les éléments de rémunération non soumis : frais personnels (0,5h).

Les retenues sur salaire net (1h) :

- Effectuer les retenues pour le compte de l'employeur,
- Appliquer les saisies sur salaire.

Les salaires nets : net à payer, net imposable (1h) :

- Présenter le net à payer sur le bulletin de paie,
- Présenter le net imposable sur le bulletin de paie,
- Prélèvement à la source.

Les fiches annexes au bulletin de paie (0,25h).

La paie de fin de contrat (2h).

Clôture (0,25h).

Méthode et moyens pédagogiques :

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques, remise d'un support pédagogique.

Modalité d'évaluation et de sanction :

Le stagiaire sera évalué par le formateur selon sa participation active lors des temps d'échanges et au cours des cas pratiques. Une attestation sera délivrée l'issue de la formation.



CONTACT ET INSCRIPTIONS :

Christiane ENGELSTEIN

formation@sseti.fr • 03 87 74 34 19

sseti

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR