



Élaborer et réussir sa newsletter

Assimiler les codes de réalisation d'une newsletter impactante et efficace.

OBJECTIFS :

- 1 Savoir construire une newsletter,
- 2 Réaliser une newsletter efficace.

PUBLIC :

Service Communication,
Ressources humaines,
Dirigeants d'entreprise.

 **Durée : 1 jour**
(7 heures)

 **Tarif : Consulter**
notre calendrier

PRÉREQUIS :

Connaissances de base en
communication digitale

PROGRAMME :

La Newsletter :

- Le choix de la cible : liste d'envoi et segmentation,
- Définir son objectif,
- Le choix du support : présentation de plusieurs plateformes.

Le contenu :

- Formulation : méthode KISS,
- Définir l'objet et la méta-description,
- Le contenu texte,
- Design,
- Call to Action.

Et après ?

- L'envoi,
- Analyser et mesurer son impact,
- Mettre en place des correctifs.

Méthode et moyens pédagogiques :

Apports théoriques et mise en pratique. Mise à disposition du support.

Modalités d'évaluation et de sanction :

Le stagiaire sera évalué par le formateur selon sa participation active lors des temps d'échanges et au cours des cas pratiques. Une attestation sera délivrée à l'issue de la formation.

CONTACT ET INSCRIPTION :

Christiane ENGELSTEIN – SSETI

 formation@sseti.fr •  03 87 74 34 19

SSETI

LA FABRIQUE
DE L'AVENIR